

Algemene Voorwaarden MOUTMOCKING Veterinaire Praktijkbegeleiding

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtnemer: MOUTMOCKING Veterinaire Praktijkbegeleiding, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 87095793.

1.2 Opdrachtgever: de wederpartij van MOUTMOCKING Veterinaire Praktijkbegeleiding bestaande uit een praktijkeigenaar/praktijkeigenaren.

Artikel 2 Voorwaarden praktijkbegeleiding

2.1 De overeengekomen werkzaamheden worden naar eigen inzicht door Opdrachtnemer verricht.

2.2 Gedurende de loop van de overeenkomst zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever regelmatig met elkaar overleggen over de stand van zaken, voortgang en alle andere zaken betreffende de opdracht.

2.3 Opdrachtnemer verplicht zich een verantwoording van uren en kosten bij te houden en deze op verzoek van Opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen. Deze verplichting geldt slechts dan, indien niet op basis van een overeengekomen vaste vergoeding wordt gewerkt. Is binnen de looptijd van de Overeenkomst een termijn overeengekomen voor voltooiing van bepaalde werkzaamheden, dan is dit nimmer een fatale termijn.

Artikel 3 Inspanningsverplichting

3.1 Opdrachtnemer zal zich met de grootst mogelijke inzet inspannen om de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Echter, het betreft hier een inspanningsverplichting. Dit houdt in dat Opdrachtnemer geen garanties kan geven dat de geleverde begeleiding zal resulteren in succes voor de praktijk van Opdrachtgever.

Artikel 4 Gebruik materialen

4.1 Tijdens en na begeleiding van Opdrachtnemer mag Opdrachtgever ideeën, adviezen, teksten en materialen gebruiken. Het is niet toegestaan deze te delen met derden, tenzij Opdrachtnemer hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

4.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de opgedane kennis commercieel te verkopen of op te nemen in een eigen programma, tenzij Opdrachtnemer hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

5.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige directe dan wel indirecte schade welke aan Opdrachtgever is ontstaan door de begeleiding van Opdrachtnemer.

5.2 Daarnaast is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de uitkomst van de begeleiding van Opdrachtgever door Opdrachtnemer. Op MOUTMOCKING Veterinaire Praktijkbegeleiding rust slechts een inspanningsverplichting (zie Artikel 3).

5.3 De aansprakelijkheid voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie et cetera, is altijd uitgesloten.

Artikel 6 Klachten

6.1 Mocht Opdrachtgever ontevreden zijn over de begeleiding van Opdrachtnemer, dan moet Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk aan Opdrachtnemer laten weten in een persoonlijk gesprek.

6.2 Wil Opdrachtgever een officiële klacht indienen, dan stuurt Opdrachtgever een e-mail naar Opdrachtnemer waarin Opdrachtgever de klacht zo duidelijk mogelijk omschrijft, zodat Opdrachtnemer in staat is te reageren en te herstellen als de klacht gegrond is. Een klacht die niet duidelijk is omschreven kan niet in behandeling worden genomen.

6.3 Klachten moet Opdrachtgever binnen 14 dagen aan Opdrachtnemer melden. Indien Opdrachtgever de klacht later meldt, dan heeft Opdrachtgever geen recht meer op herstel, vervanging of teruggave van (aan)betaling.

6.4 Ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst, beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer antwoord verwacht kan worden.

6.5 Ook als Opdrachtgever een klacht stuurt, blijft verplichting tot betaling voor Opdrachtgever bestaan.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid

7.1 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer houden alle vertrouwelijke verstrekte informatie geheim. Informatie die al in het openbaar bekend was of informatie die in een gerechtelijke procedure gebracht wordt, valt hier niet onder.

7.2 Opdrachtgever mag adviezen, rapporten, teksten of andere (schriftelijke) materialen die Opdrachtgever van Opdrachtnemer gekregen heeft, niet verspreiden of op een andere manier openbaar maken.

7.3 Opdrachtnemer kan opgedane kennis en ervaring gebruiken, zolang geen vertrouwelijke informatie over Opdrachtgever of over het bedrijf van Opdrachtgever aan een derde bekend gemaakt wordt.

Artikel 8 Betaling

8.1 De honorering van Opdrachtnemer berust op uurtarieven, tenzij een andere wijze van beloning is overeengekomen. Het geldende uurtarief c.q. de geldende uurtarieven is c.q. zijn opgenomen in de offerte, aanbieding of overeenkomst.

8.2 Noodzakelijke reis-, brandstof- en verblijfskosten worden naast de uurtarieven afzonderlijk in rekening gebracht.

8.3 Als sprake is van een betalingsachterstand, dan mag Opdrachtnemer de begeleidende werkzaamheden staken. De werkzaamheden en afspraken worden in zo'n situatie pas hervat vanaf het moment dat Opdrachtgever de volledige openstaande bedragen, inclusief de wettelijke (handels)rente, heeft betaald.

8.4 Facturen worden binnen 14 dagen na ontvangst betaald.

Artikel 9 Einde van de overeenkomst

9.1 Opdrachtgever kan de opdracht voorafgaand aan de startdatum schriftelijk annuleren. Bij een annulering tot 2 maanden voor de startdatum, zal 40% van de te verwachte kosten in rekening worden gebracht. Bij een annulering tussen 2 maand en 2 weken voor de startdatum, zal 70% van de te verwachten kosten in rekening worden gebracht. Bij annulering na 2 weken voor de startdatum, zal 100% van de te verwachten kosten in rekening worden gebracht.

9.2 Opdrachtnemer kan de overeenkomst, zonder enige verplichting tot vergoeding van directe of indirecte schade, annuleren, indien en voor zover er sprake is van ernstige familieomstandigheden of ziekte.

9.3 De overeenkomst kan na de startdatum door beide partijen te allen tijde schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van 1 maand.

9.4 In het geval van een tussentijdse opzegging door de Opdrachtgever heeft de Opdrachtnemer recht op compensatie voor het verwachte omzetverlies over een periode van twee maanden, te rekenen vanaf het einde van de opzegtermijn.

9.5 Opdrachtnemer is, met behoud van haar recht op schadevergoeding, bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet (volledig) nakomt of Opdrachtnemer omstandigheden ter kennis zijn gekomen, op basis waarvan goede gronden bestaan om te vrezen dat Opdrachtgever niet behoorlijk zal nakomen.

9.6 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever direct opeisbaar.

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 11 Wijziging van de voorwaarden

11.1 Opdrachtnemer is gerechtigd om deze Algemene Voorwaarden tussentijds te wijzigen.

11.2 Opdrachtnemer zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan Opdrachtgever sturen. De gewijzigde voorwaarden treden in werking op het aangekondigde tijdstip.